

## INFORMATIVA SULLE CREDENZIALI DI ACCESSO ALLE AREE RISERVATE

### AREA RISERVATA ADERENTI

#### Primo accesso all'area da parte di un nuovo aderente

A conferma dell'avvenuta adesione il nuovo aderente riceve, al proprio indirizzo di posta elettronica (dato obbligatorio), una email di benvenuto che contiene il **numero di iscrizione** assegnatogli (che il fondo comunica solo a lui).

Accedendo alla pagina di accesso all'Area Riservata Aderenti ed utilizzando il pulsante



l'aderente deve inserire il proprio **codice fiscale** ed il **numero di iscrizione** comunicatogli, e digitare correttamente un codice di verifica monouso generato automaticamente e visibile a video.

Se i dati inseriti sono corretti l'aderente riceve, all'indirizzo email da lui fornito, un **link** che gli consente di impostare la propria password personale rispettando i criteri di sicurezza riepilogati a video.

#### Primo accesso all'area da parte di un aderente con adesione antecedente al 27/06/2020

La procedura di impostazione della password di accesso da parte di un aderente con adesione antecedente al 27/06/2020 è analoga a quella sopra descritta. L'unica differenza è che il fondo non invia all'aderente il numero di iscrizione via email, ma l'aderente lo deve recuperare dalle comunicazioni inviategli annualmente dal fondo.

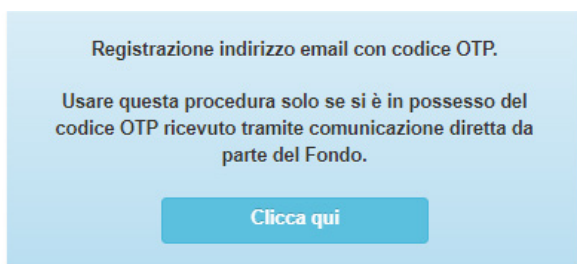
#### Cosa fare se non si riesce a recuperare il proprio numero di iscrizione?

In caso di impossibilità a recuperare il proprio numero di iscrizione, l'aderente può richiederlo al fondo utilizzando la funzione di messaggistica presente nella sezione **CONTATTACI** del sito [www.previgen.it](http://www.previgen.it) e selezionando il relativo argomento. In tali casi è sempre necessario allegare alla richiesta la copia di un proprio documento di identità.

### Cosa fare se nel corso del processo di registrazione si ottiene il messaggio di errore “non è presente un indirizzo email valido”?

Tutti gli aderenti la cui adesione è antecedente al 27/06/2020 non avevano dovuto obbligatoriamente fornire, al momento dell'adesione, il proprio indirizzo di posta elettronica. L'eventuale mancanza dell'indirizzo di posta elettronica impedisce di ricevere il link necessario per l'impostazione della password (o per il suo recupero). Per questo motivo, il fondo ha inviato una lettera raccomandata contenente un **codice OTP** a tutti gli aderenti che non avevano ancora comunicato il proprio indirizzo email.

Il codice OTP consente di registrare il proprio indirizzo email utilizzando il pulsante



Se l'aderente non ha ricevuto il codice OTP o l'ha smarrito, può inviare una comunicazione all'indirizzo [previgenfondopensione.it@generali.com](mailto:previgenfondopensione.it@generali.com) per richiedere al fondo di inserire direttamente in anagrafica il proprio indirizzo email. Anche in questo caso la richiesta deve essere accompagnata da copia di un proprio documento di identità.

Dopo che l'indirizzo email è stato registrato l'aderente può seguire la normale procedura di primo accesso.

### Reimpostazione della password

Per reimpostare la propria password, l'aderente deve cliccare sul link “Password dimenticata” presente nella pagina di accesso all'Area Riservata Aderenti. Inserendo i dati richiesti, riceve al proprio indirizzo email il necessario link per la reimpostazione.

È consigliabile comunicare al fondo il proprio indirizzo personale di posta elettronica anziché quello aziendale. In tal modo, anche in caso di cessazione del rapporto con l'azienda (che solitamente comporta la cancellazione della propria email aziendale) sarà possibile continuare ad utilizzare la funzione di reimpostazione password.

## AREA RISERVATA AZIENDE

L'Area Riservata Aziende prevede l'accesso con tre diversi profili, a cui corrispondono attività specifiche:

- AZIENDA
- REFERENTE
- COLLOCATORE

### Area Riservata Aziende – Profilo AZIENDA

Le credenziali di accesso con il profilo AZIENDA sono fornite direttamente dal fondo pensione nell'ambito del processo di convenzionamento. Il fondo comunica via email all'azienda: il **codice di iscrizione azienda**, lo **username** (che generalmente corrisponde al codice fiscale aziendale) e la **password valida per il primo accesso**.

Nella maschera di accesso all'Area Riservata Aziende occorre inserire lo username e la password di primo accesso.

Il sistema richiede nuovamente l'inserimento del codice fiscale aziendale e del codice di iscrizione azienda nonché del codice di verifica visibile nell'immagine a video.

Se i dati inseriti sono corretti, il sistema propone quindi la pagina di modifica della password. La nuova password deve soddisfare i requisiti di sicurezza indicati a video.

Al primo accesso, viene proposta anche la compilazione di una maschera di identificazione, nella quale è importante indicare un indirizzo email corretto ed attivo che verrà utilizzato per l'eventuale **recupero password**: previo inserimento del codice fiscale aziendale e del codice di iscrizione azienda, il sistema invia il link per l'impostazione di una nuova password esclusivamente all'indirizzo email registrato, senza possibilità di modificarlo in fase di recupero.

### Area Riservata Aziende – Profili REFERENTE e COLLOCATORE

Le figure dei REFERENTI (che hanno il compito di caricare le distinte di contribuzione) e dei COLLOCATORI (che raccolgono materialmente le nuove adesioni) sono create dal profilo AZIENDA.

Le maschere presenti nel profilo AZIENDA per la creazione e gestione dei Referenti e dei Collocatori richiedono l'inserimento, tra le altre informazioni, di un loro indirizzo email valido.

A creazione conclusa, il sistema invia all'indirizzo email del Referente o del Collocatore una email contenente lo **username** e la **password di primo accesso** che essi dovranno utilizzare per accedere con il corrispondente profilo.

Il **recupero password** per il Referente o Collocatore è possibile inserendo il proprio username ed il codice di iscrizione azienda. Se i dati sono corretti, il Referente o Collocatore riceverà, al suo indirizzo email registrato dall'azienda, il link per impostare una nuova password.