

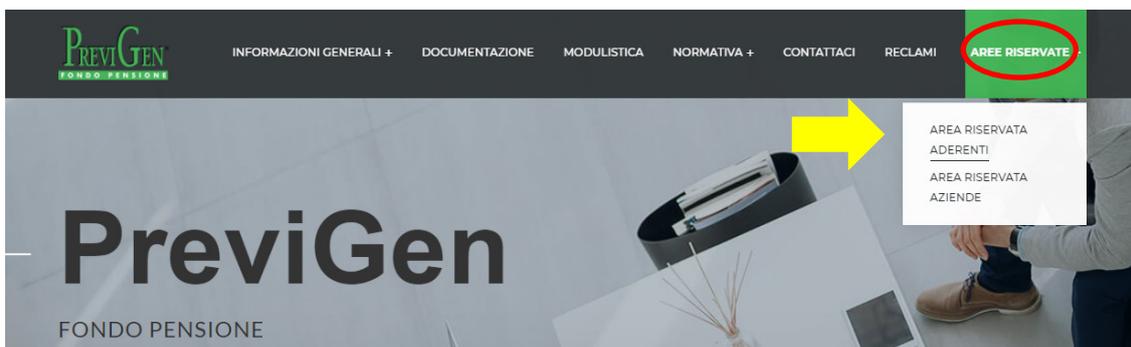
## ISTRUZIONI PER LE RICHIESTE DI LIQUIDAZIONE

### ATTENZIONE

Se deve presentare una richiesta di:

- **R.I.T.A.** (Rendita Integrativa Temporanea Anticipata)
- **Riscatto** per perdita dei requisiti di partecipazione al fondo prima della maturazione dei requisiti di accesso alla prestazione
- **Anticipazione per ulteriori esigenze** (max. 30%)
- **Anticipazione per acquisto o ristrutturazione prima casa** (max. 75%)
- **Anticipazione per spese sanitarie** (max. 75%)

deve accedere alla Sua area riservata



ed utilizzare la funzione "Richiesta prestazioni", seguendo le istruzioni riportate a video.

**Per tali casi non segua quindi le istruzioni riportate nel presente documento.**

Solo se non riesce ad accedere alla Sua area riservata, o nel caso non Le sia possibile presentare la richiesta on line, contatti il fondo utilizzando la funzione di messaggistica presente nella sezione **CONTATTACI** del sito [www.previgen.it](http://www.previgen.it) o inviando una email all'indirizzo [previgenfondopensione.it@generaligroup.com](mailto:previgenfondopensione.it@generaligroup.com)

## A cosa servono queste istruzioni

Queste istruzioni hanno lo scopo di fornire all’Aderente di PreviGen Fondo Pensione le indicazioni concrete per avviare una pratica di liquidazione riguardante:

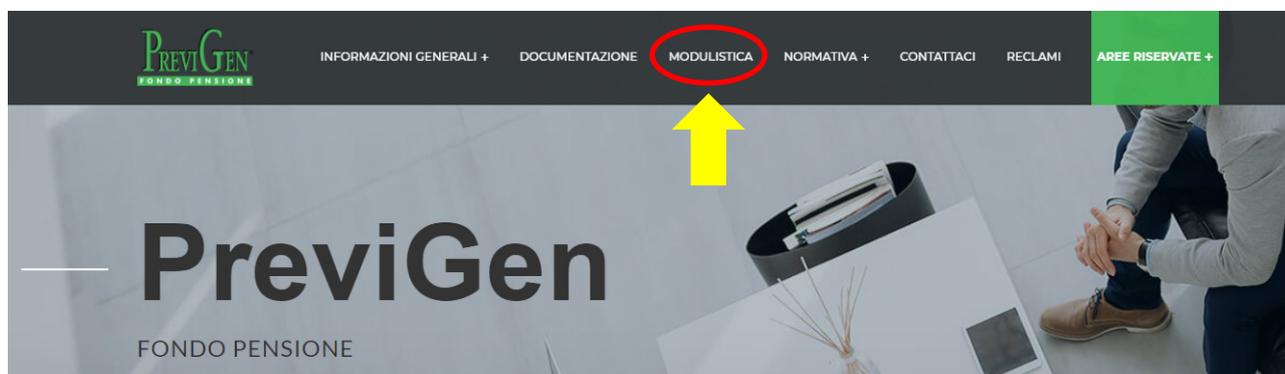
- Prestazione pensionistica complementare (in capitale, in rendita o in combinazione tra le due forme)
- Trasferimento della posizione ad altra forma pensionistica

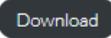
## Per quali richieste di liquidazione invece non valgono

Oltre che per la R.I.TA., per i riscatti per perdita dei requisiti e per le anticipazioni (pratiche per le quali è prevista la richiesta on line), le seguenti indicazioni **non valgono** per i riscatti per decesso dell’Aderente, per i quali si invitano gli aventi diritto a prendere contatto con il fondo utilizzando la funzione di messaggistica presente nella sezione **CONTATTACI** del sito [www.previgen.it](http://www.previgen.it) o inviando una email all’indirizzo [previgenfondopensione.it@generali.com](mailto:previgenfondopensione.it@generali.com)

## Cosa deve fare per presentare una richiesta di erogazione della prestazione pensionistica complementare o di trasferimento

Per avviare una pratica di erogazione della prestazione pensionistica complementare o di trasferimento, l’Aderente deve accedere alla pagina **MODULISTICA** del sito [www.previgen.it](http://www.previgen.it) :



Dalla pagina indicata , utilizzando il pulsante  l’Aderente deve scaricare il modulo relativo alla tipologia di richiesta che intende presentare:

Tipologia di richiesta	Nome del modulo da scaricare
Per la <b>prestazione</b> pensionistica complementare (capitale e rendita) <sup>1</sup>	Modulo di richiesta di liquidazione prestazioni previdenziali
Per il <b>trasferimento</b> verso altro fondo	Modulo di richiesta di trasferimento verso altra forma pensionistica complementare

<sup>1</sup> Il diritto alla prestazione pensionistica si acquisisce al momento della maturazione dei requisiti di accesso alle prestazioni stabiliti nel regime obbligatorio di appartenenza, con almeno cinque anni di partecipazione alle forme pensionistiche complementari. Il predetto termine è ridotto a tre anni per il lavoratore il cui rapporto di lavoro in corso cessa per motivi indipendenti dal fatto che lo stesso acquisisca il diritto a una pensione complementare e che si sposta tra Stati membri dell’Unione europea (Art. 11, comma 2, del D. Lgs. n. 252/2005).

## Quali sono le indicazioni generali per la compilazione dei moduli

L'Aderente deve compilare il modulo in modo **completo** e chiaramente **leggibile** in tutte le sue parti, **sottoscriverlo** e **datarlo**.

Prima di inviare il modulo al fondo l'Aderente deve sottoporlo al proprio ex datore di lavoro che deve fornire alcuni dati compilando una sezione di propria competenza. **Attenzione:** si intende il datore di lavoro che ha contribuito a PreviGen Fondo Pensione.

Se l'Aderente non è materialmente in grado di far compilare all'ex datore di lavoro la parte del modulo di competenza di quest'ultimo, deve comunque fornire al fondo la documentazione utile a ricavare le informazioni richieste, che sono indispensabili per il corretto calcolo delle ritenute fiscali.

**Importante:** i moduli devono essere accompagnati dagli allegati necessari, specificati sui medesimi. L'Aderente deve in ogni caso allegare copia di un proprio documento di identità in corso di validità.

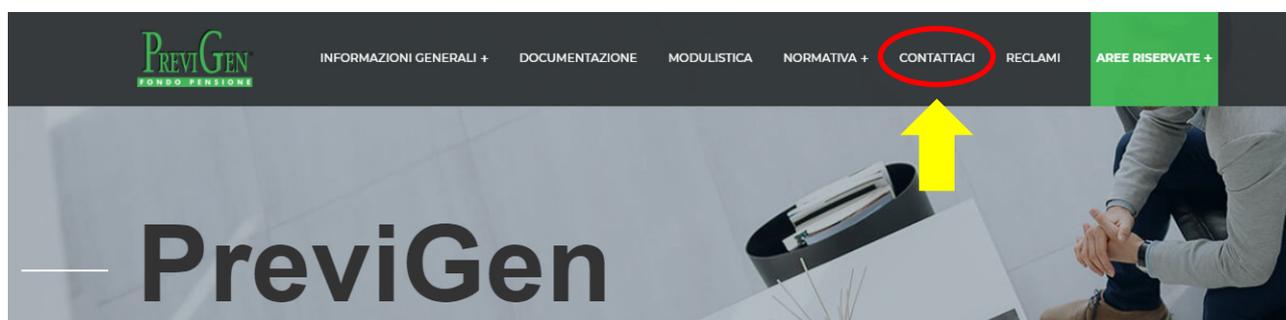
## Come compilare il modulo per la richiesta di PRESTAZIONE PENSIONISTICA COMPLEMENTARE

In caso di dubbi sulla corretta compilazione della richiesta di prestazione pensionistica complementare, è opportuno che l'Aderente prenda preventivamente contatto con il fondo utilizzando la funzione di messaggistica presente nella sezione **CONTATTACI** o inviando una email all'indirizzo [previgenfondopensione.it@generali.com](mailto:previgenfondopensione.it@generali.com)

## Come trasmettere la richiesta di liquidazione compilata

Dopo aver compilato la richiesta utilizzando il modulo corrispondente, l'Aderente deve inviarla al fondo pensione affinché venga processata.

Per trasmettere al fondo il modulo e gli eventuali allegati richiesti, l'Aderente deve accedere alla sezione **CONTATTACI** del sito [www.previgen.it](http://www.previgen.it).



Dopo aver selezionato la categoria **ADERENTE**

Categoria\*

ADERENTE	▼
Selezionare	
<b>ADERENTE</b>	
AZIENDA	

si inseriscono le informazioni richieste e si seleziona quindi la voce evidenziata

Argomento\*

TRASMISSIONE MODULO E DOCUMENTAZIONE PER RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE, ANTICIPAZIONE O TRASFERIMENTO VERSO ALTRO FONDO

TRASMISSIONE INTEGRAZIONE DOCUMENTALE  
TRASMISSIONE MODULO CONTRIBUTI NON DEDOTTI  
TRASMISSIONE MODULO DESIGNAZIONE O MODIFICA BENEFICIARI  
TRASMISSIONE MODULO COMUNICAZIONE DI VARIAZIONE DI INDIRIZZO  
PROBLEMI DI ACCESSO ALL'AREA RISERVATA  
RICHIESTA INFORMAZIONI GENERALI SULLA PREVIDENZA COMPLEMENTARE E SU PREVI GEN  
RICHIESTA INFORMAZIONI SU CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN INGRESSO  
RICHIESTA INFORMAZIONI SU RISCATTI E PRESTAZIONI  
RICHIESTA INFORMAZIONI SU TRASFERIMENTI IN INGRESSO ED IN USCITA  
RICHIESTA NUMERO ISCRIZIONE A PREVI GEN  
ALTRO

**Allegati:**

File 1 da allegare  Nessun file selezionato  
File 2 da allegare  Nessun file selezionato  
File 3 da allegare  Nessun file selezionato

È possibile allegare fino ad un massimo di 3 files di dimensione massima 3 MB ciascuno. Sono accettati file con estensione .txt, .xls, .pdf, .doc, .jpg, .xlsx, .docx, .tif, .zip.

allegando i files da inviare. Se è necessario inviare più di tre documenti, è consigliabile unire alcuni files in modo da rispettare il numero massimo consentito.

**Si raccomanda di verificare sempre che i moduli siano datati e firmati, e di allegare copia di un proprio documento di identità in corso di validità.**

Una volta selezionati i files da allegare, occorre inserire il codice di sicurezza, dichiarare la presa visione dell'informativa privacy e infine cliccare sul pulsante di invio messaggio:

3 7 8 9 4 2 8

Se il codice non è leggibile, clicca qui

Per inviare la richiesta di assistenza, inserisci il codice di sicurezza che compare qui sopra.

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa privacy Regolamento UE 2016/679

Invia il messaggio